

令和元年度

令和2年3月2日(月)

3月行事予定

知名町立知名小学校

日	曜	週行事等	校 内 行 事		校 外 行 事	1年	2年	3年	4年	5年	6年	給	
1	日	週休日											
2	月	『島ムニ週間』安全点検	職員朝会 読書タイム	*編成会議になる場合有	教育課程編成作業[各係]	5	5	5	6	6	6	○	
3	火	専文室業務日⑤	音楽集会 [卒業式の歌]		職員会議 (4月行事等)	5	5	5	5	5	5	○	
4	水		職員朝会 むんがたい		学年部会	5	5	6	6	6	6	○	
5	木		係活動 [全学年]	(教育課程相互チェック)	教育課程編成作業[各係]	5	6	6	6	6	6	○	
6	金	定時退庁日	職員朝会 読書・ドリル	委員会活動②[編成] 卒業式合同練習[2・3校時]	教材研究等	5	5	5	6	6	6	○	
7	土	週休日											
8	日	週休日											
9	月	特別校時		卒業式シート敷き(6校時:5年)	特別支援委員会	5	5	5	6	6	6	○	
10	火	特別校時		職員会議予備日(4月行事等)	教材研究等	5	5	5	5	5	5	○	
11	水	特別校時 専文室業務日⑥		*教育課程原稿提出最終締切日	教材研究等	5	5	6	6	6	6	○	
12	木	特別校時			教材研究等	5	6	6	6	6	6	○	
13	金	特別校時 定時退庁日			衛生推進委員会	5	5	5	6	6	6	○	
14	土	週休日			認定こども園卒園式								
15	日	週休日	家庭の日										
16	月	特別校時		卒業式予行[2,3校時]	卒業式予行反省会	5	5	5	6	6	6	○	
17	火	特別校時			卒業式準備他	5	5	5	5	5	5	○	
18	水	特別校時 専文室業務日⑦			卒業式準備他	5	5	6	6	6	6	○	
19	木	定時退庁日	係・委員会 (代表・保健)		卒業式準備他	5	6	6	6	6	6	○	
20	金	(祝)春分の日											
21	土	週休日	青少年育成の日										
22	日	週休日											
23	月	B校時 専文室業務日⑧		卒業式会場づくり 子ども読書の日	卒業式準備他	5	5	5	6	6	6	○	
24	火	特別校時	職員朝会 学級タイム	第72回卒業式 卒業式会場最終点検(卒業式前)	職員作業 (教育課程製本)			5	5	5	5	X	
25	水	特別校時	職員朝会 学級タイム	修了式,相互監査,職員会議 大掃除 知名小送別会	小中連絡会(情報交換会)【知名中】 知名中PTA送別会	5	5	6	6	6		○	
26	木			知名小PTA送別会		-1	-1	-2	-2	-2			
27	金			出校日(離任式・辞任式) 新年度準備(職員会議)									
28	土	週休日											
29	日	週休日											
30	月			新年度準備 年度末整理									
31	火			新年度準備 年度末整理									
備 考	(1) 授業時数の確保～3学期の予定時数を満たすように計画的に調整する。 (2) 25日「職員会議」～3学期の反省(学校評価・教育課程・学級経営),4月行事予定及び行事計画など(2月25日の変更分のみ) (3) 校務分掌関係で諸事務・帳簿等の引継ぎをしっかりと行う。 ※ 欠時数が出ないように,各教科の時数確保を!					予 定 時 数 合 計	80	83	92	98	98	92	
						超・欠 時 数 合 計	-1	-1	-3	-3	-3	-1	
					実 施 時 数 合 計	79	82	89	95	95	91		
					授 業 日 数 合 計	16	16	17	17	17	16		
					給 食 日 数 合 計	15							
					日 曜	学校行事	1年	2年	3年	4年	5年	6年	
						卒学年別練習			3	3	3	5	
					6 金	卒業式合同練習			2	2	2	2	
					16 月	卒業式予行			2	2	2	2	
					23 月	卒業式会場づくり				2	2		
					24・25 火・水	卒業式・修了式	1	1	3	3	3	2	
					25 月	大掃除	1	1	1	1	1		
					給 食		2	2	11	13	13	11	
3月 努力 目標	生活	1年間の生活を反省し,落ち着いて生活しよう。											
	保健	1年間の健康生活の反省をしよう。耳を大切にしよう。											
	給食	給食についての1年間を振り返ろう。											